

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
KARAKAMIŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Karakamış Mahallesi Kaynarca Caddesi No:44 Adapazarı/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	-
Telefon Numarası:	0 264 277 37 44	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	karakamisOrtaokuluortaokulu@gmail. com	Web sayfası adresi:	https://karakamisOrtaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732166	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



*Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20. yüzyılın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde Orta planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi “vizyonunu” ve “misyonu” belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

HASAN ÇELİK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.	Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3.	Mevzuat Analizi.....	7
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.6.	Paydaş Analizi.....	9
2.7.	Kuruluş İçi Analiz.....	11
2.7.1.	Teşkilat Yapısı.....	11
2.7.2.	İnsan Kaynakları.....	11
2.7.3.	Teknolojik Düzey.....	12
2.7.4.	Mali Kaynaklar	13
2.7.5.	İstatistiki Veriler.....	13
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	14
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	15
2.10.	2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	17

3. GELECEĞE BAKIŞ.....18

3.1.	Misyon.....	20
3.2.	Vizyon.....	20
3.3.	Temel Değerler.....	20

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.	Amaçlar.....	21
4.2.	Hedefler.....	21
4.3.	Performans Göstergeleri.....	21
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	22
4.5.	Maliyetlendirme.....	28

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME28

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....28

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında orta aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan ÇELİK	Müdür	Mustafa HARBİ	Müdür Yrd.
İshak TOPAL	Müdür Yrd.	Elçin TURGUT	Öğretmen
Nurhan SİNAP	Öğretmen	Oya ERSOY	Öğretmen
Birgül YALÇIN	OAB Bşk.	Erkin İNAN	Öğretmen
Belma DERVİŞLER	OAB Üye	Hamiyet AKDENİZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında Orta aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1940 yılında köye ait bir evde bir eğitimle eğitim öğretime başlamış olup 1950 yılına kadar eğitim öğretimini bu şekilde devam ettirmiştir. 1950 yılında devlet tarafından yaptırılan 2 derslikli Ortaokul binasıyla 5 (Beş) yıllık öğretime geçilmiş ve 4 öğretmenle 1999 yılına kadar eğitim öğretim faaliyeti devam etmiştir. 1997-1998 yıllarında Ortaöğretimin 5 yılını okulumuzda bitiren öğrenciler taşınmalı olarak Ozanlar Şehit Mustafa Özen Ortaöğretim okuluna devam etmiştir. 1997 yılında Ortaöğretimin 8 (Sekiz) yıla çıkması nedeniyle yeni bina inşaatına başlanmış ve binanın 1999 yılında 15 derslikli olarak yapılması neticesinde yeni binada 8 yıllık eğitim öğretime başlanmıştır.

2012/2013 Eğitim Öğretim yılında yürürlüğe giren 6287 nolu Ortaöğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 8 yıllık Ortaöğretimin 4 yıl Ortaokul ve 4 yıl ortaokul şeklinde ayrılmasıyla birlikte 1. ve 2. kademe okulumuzda idari olarak

ayrılmış olup, Karakamış Ortaokulu, Karakamış İlkokulu ile birlikte aynı binada tek müdür ve 2 müdür yardımcısı ile eğitime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planın değerlendirilmesi yapıldığında belirlenen amaç ve hedeflerle performans gösterge tabloları çerçevesinde çok büyük bir gerçekleştirme oranının yakalandığı görülmektedir. Şöyle ki: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılarak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da büyük ölçüde giderilmiştir. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılarak, sosyal gelişimleri yükseltilmiş öğrencilerin bu yönlerini geliştirecek etkinlik ve faaliyetlerin planlanmasına devam edilmektedir. Yapılan çalışmalarla öğrencilerin okuduğu kitap sayıları hedeflenen düzeye uygun olarak arttırılmıştır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı yapacak her girişim desteklenmekle birlikte ayrıca idarece teşvik edici bir tutum benimsenmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2: Kanunlar

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03.03.2024	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
02.07.2018	703 KHK	Madde 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkındaki KHK
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo3:Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		A d ı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Karakamış Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 4: Yönergeler

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4442083	Okul Öncesi Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi e Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri DEO kursları Geleneksel Çocuk Oyunları Dilimizin Zenginliği Projesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal faaliyetler	Sosyal etkinlik ve faaliyetler yürütmek
Sportif faaliyetler	Yarışma, oyun ve sportif aktiviteler düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro ,sergi , şenlik ve gezi düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Erasmus+ okul eğitimi alanında ve okullar arası değişim ortaklığı projeleri düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetlerini canlı tutma.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik egzersiz ve kurslar açılması, geziler planlama
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme Değerlendirme Ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü Etkinlik üretimlerini takip ve tatbik etme.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını destekleyici her türlü yenilik ve gelişmeleri takip ederek öğrenme ortamlarını dinamik tutma.
Ders dışı faaliyetler	Halk oyunları, egzersiz çalışmaları planlama.

2.6. Paydaş Analizleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Karakamış Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için ortaokul bölümü öğrencilerine ye toplamda 75 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. “İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

KARAKAMIŞ ORAOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,85	97,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,51	90,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,82	97,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,72	94,00

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,76	95,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,95	99,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,95	99,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,25	84,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,26	85,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,53	68,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,74	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,65	92,98

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Karakamış Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 14 adet “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. ‘İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Veli

KARAKAMIŞ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,80	96,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,45	88,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,40	85,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5,00	100,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	96,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,50	88,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,95	74,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,50	88,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,65	92,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,45	88,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	94,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,42	85,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5,00	100,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,54	90,46

Anketi

Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları

KARAKAMIŞ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,85	96,60
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,90	97,80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	93,10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,84	96,10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,90	97,80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,73	74,30
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,68	95,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,43	88,20
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	98,30
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	93,90
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,28	83,80
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,43	88,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,45	88,80
GENEL DEĞERLENDİRME		4,58	91,69

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

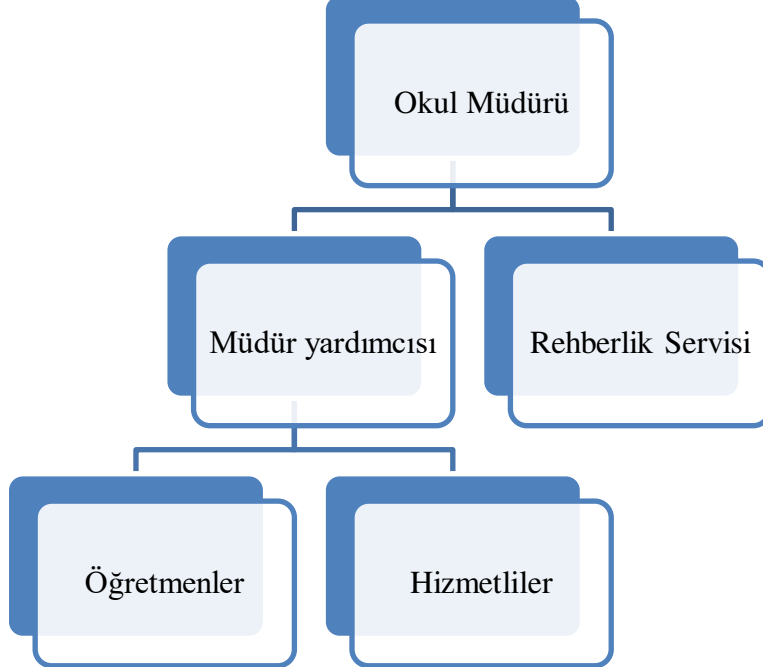
Öğretmen memnuniyeti 92,98, Öğrenci memnuniyeti 90,46, Veli memnuniyeti 91,69 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur. Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz,

geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Karakamış Ortaokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10:Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	4	10	14

Tablo 11:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 12:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	8	2	-	10
1-3 Yıl	0	0	-	0
4-6 Yıl	3	0	-	3
7-10 Yıl	2	0	-	2
11-15 Yıl	3	1	-	4
16-20	0	1	-	1

Tablo 13:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo14:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 50 Mbps

Tablo 15:Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	
Ekipman Odası	VAR		1	1	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi		YOK	0	0	

Resim Odası		YOK		0	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0	
Spor Salonu		YOK		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	38000	15000	42000	17500	45208	20250
Küçük Onarım		13000		10500		6850
Bilgisayar Harcamaları		2000		5000		6000
Büro Makinaları Harcamaları		950		2500		2450
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		2000				
Kırtasiye		6000		6000		8829
GENEL		38950		41500		44379

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	55000	58000	60000	70000
Okul Aile Birliği	20000	21000	22000	24000	25000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10000	13000	13500	13000	15000
TOPLAM	80000	89000	93500	97000	110000

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 18:Okul İstatistik Bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X

İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4337			
Okul Kapalı Alan (m2)	2652			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	24			
Zeka oyunları sınıfı sayısı	1			
Satranç sınıfı sayısı	1			
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	4			
Isınma durumu	Kalorifer			
Sivil savunma çalışmaları	Yapılıyor			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	3	9	12
6. Sınıf	8	11	19
7. Sınıf	4	17	21
8. Sınıf	5	16	21
Hafif Zihinsel Ortaokul	2	2	4
Hafif Otistik Ortaokul	0	6	6

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GFZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GFZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21:Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu
Veliler	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonumuzun olması Okul bahçemizin, binamızın, sınıfların temiz ve düzenli olması Anasınıfı binasının bağımsız olması
Donanım	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması Güvenlik görevlisi kulübesinin mevcut olması İnternet ağının aktif ve yeterli olması Tüm sınıflarda bilgisayar ve akıllı tahtaların bulunması
Bütçe	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması

Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
Kurumsal Kültür	Okul kültürünün oluşmuş olması Seçkin bir okul olması
Öğrenciler	Yaşadıkları yerin köy hayatı olması, çevrelerinde yüksek öğretim eğitimi almış kişilerin az olması, kendilerine rol model olacak çevre insanının yetersizliği nedeniyle eğitim ufuklarının dar olması.
Çalışanlar	Okulun öğrenci sayılarının az olması nedeniyle derse katılım sağlayan öğrenci ve derse hazır bulunuşluluk düzeyi yüksek olan öğrenci azlığının öğretmenlerde karamsarlığa neden olabilmesi.
Veliler	Eğitim seviyelerinin düşük olması, mahalledeki komşuluk ilişkilerinin zayıf olması nedeniyle bazen bu durumun okula yansıtılması ve bu durumdan okulumuzun olumsuz etkilenebiliyor olması. Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması, Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması, Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın öğrenci sayısına göre çok büyük olması ve bina yalıtım sıkıntısı nedeniyle özellikle temizlik ve ısınma problemi olabilmektedir.
Donanım	Bilişim sınıfı ve fen laboratuvarının olmaması.
Bütçe	Öngörülemeyen giderler konusunda okul gelirlerinin yetersiz olması, (Fotokopi makinalarının bakım onarım ve toner gideri vb.) yüksek olması nedeniyle bazen bütçe sıkıntısı çekilebilmektedir.
Yönetim Süreçleri	Ortaokulu ve Ortaokulun aynı binada eğitim yapıyor olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin okula bakış açılarındaki sıkıntılar.
Eğitime Öğretime Erişim	Öğrencilerin bir kısmının servisle gelmesi.

Tablo 22:Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23:Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği

Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları Eğitim ile ilgili halkın bilinç düzeyinin artmış olması Okulun il merkezine yakın olması İlçemizde bir çok sosyal aktivite merkezinin bulunması ve bunların ulaşılabilir olması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , DYS sisteminin kullanılması Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın Doküman Yönetim Sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi E-okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
Jeopolitik konum	İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması İl ve ilçeler arası ulaşımın kolay olması

Tablo 24: Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması Parçalanmış aile profilinin çok olması Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	Yörsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
Eğitim öğretime erişim	Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması
Jeopolitik konum	Merkezde olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2.GELECEĞE BAKIŞ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 26: Temel Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 27:1.Tema

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Ortaöğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Taşınmalı eğitim
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
6	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
7	Velilerin oryantasyonu
8	Velilerin kişisel gelişimini arttırmak

Tablo 28:2.Tema

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
13	Hayat boyu rehberlik hizmeti
14	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
15	Yabancı dil yeterliliği
16	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Tablo 29:3.Tema

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Uzaktan eğitim uygulamaları
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
8	Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
9	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
11	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
12	Uluslararası fonların etkin kullanımı

13	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
14	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
15	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
16	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
17	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
18	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
19	Basın ve yayın faaliyetleri
20	İstatistik ve bilgi temini
21	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
22	İş güvenliği ve sivil savunma
23	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
24	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 92,98, Öğrenci memnuniyeti 90,46, Veli memnuniyeti 91,69 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur. Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır. Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Karakamış Ortaokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştu.

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz:

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, Doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci güçlü, bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyonumuz:

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Tablo 30: Temel Değerlerimiz

GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
İŞBİRLİĞİ	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK	KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tedbir Amaç 1

Okulumuzda; ortaokul başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak

Tedbir Amaç 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Tedbir Amaç 3

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tedbir Hedef 1.1

2024-2028 stratejik plan döneminde yerleşim bölgemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak.

Tedbir Hedef 2.1

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Tedbir Hedef 2.2

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

2024-2028 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Tedbir Hedef 3.1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	2024-2028 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergesi 1

P.G.1.1- Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

P.G.1.2-Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

P.G.1.3- 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%3,65)

P.G.1.4- 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%1,22)

[illegible]

Tespitler	1. Devamsız öğrencilerin çoğu köyden olduğu için velilere ulaşmakta sorun yaşanmamaktadır. 2. Bu velilerin okullaşma konusunda ikna edilmelerinde başarılı olunabilmektedir.
İhtiyaçlar	1. Özellikle köy muhtarı aracılığıyla iletişim kurulması. 2. Nüfus ve emniyet yetkilileri ile iş birliği yapılması.

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır..
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergesi 1
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması 74,35
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması 80,16
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması 97,38
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması 72,88
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması 64,05
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 11
PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı 0
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.	%25	74,35	78.2	81.5	82.9	84.3	85.9	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.2	%25	80,16	82	83,56	85,2	87,3	88	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.3	%25	97,38	98	98,5	98,7	98,9	99	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.4	%25	72,88	73,3	74	75,2	76,3	78	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.5	%25	64,05	65,2	67	69,3	71,2	73,3	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.6	%25	11	13	14	15	16	17	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.7	%25	0	%1	%1.4	%1.5	%2	%2,5	6 ay	Her Eğitim Öğretim

									Yılı
PG 1.8	%25	%0	%1.3	%1.7	%2.5	%3	%3,5	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, öğrenci, veli								
Riskler	*Eğitim öğretim sürecine veli katılımının istenilen düzeyde olmaması * Akademik başarıya odaklı öğrenci sayısının fazla olmaması *Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması								
Stratejiler	* Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. * Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. * Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	*Konferans salonunun olmaması *Okul spor salonunun olmaması								
İhtiyaçlar	*Eğitim öğretim sürecine veli katılımının teşvik edilmesi * Okulda bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların artırılması * Öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinliklerin düzenlenmesi.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergesi 2
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%70,8)
PG2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%10,2)
PG2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%70,3)
PG2.1.4Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%0)

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%25	%70.8	%72.5	%74.6	%76.8	%78.1	%80.4	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 2.1.2	%25	%10.2	%12.3	%14.5	%16.7	%18.9	%20.5	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 2.1.3	%25	%70.3	%72.4	%74.5	%76.7	%78.8	%81.3	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 2.1.4	%25	%0	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, öğrenci, veli								
Riskler	* Okulda inşaat bulunmasından dolayı bahçenin verimli kullanılamaması * Okulun fiziki yapısının yetersiz olması								

Stratejiler	* Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. * Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. * Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
-------------	--

	* Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. * Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. * Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakıf Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	* Okulda sosyal, sportif faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi
İhtiyaçlar	* Okulda sosyal, sportif faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların artırılması * Öğrencilerin ders dışı zamanlarda kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlere katılımını sağlayacak çalışmaların planlanması * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergesi 1

PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%10	%90	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.1.2	%10	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı

[illegible]

4.3. Maliyetlendirme

Karakamış Ortaokulu Müdürlüğümüze ait amaç ve hedeflerimizin yaklaşık maliyetlerine ait bilgiler tabloda sunulmuştur.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	7500	12500	21000	30000	76000 TL
Amaç 2	3000	5000	7000	10000	12000	37000 TL
Genel Yönetim Giderleri	5000	5000	5000	5000	5000	25000 TL
TOPLAM	13000	17500	24500	36000	47000	139000 TL

BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Karakamış Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na (SPÜK) sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Karakamış Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Karakamış Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Karakamış Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Karakamış Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Karakamış Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan onay sayfası dâhil 35 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

İshak TOPAL
Müdür Yardımcısı

Hasan ÇELİK
Okul Müdürü

UYGUNDUR

Ahmedlatif ŞAHİN
İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili

